

## ДГ „МЕЧО ПУХ“

гр.Кнежа п.к. 5835 обл.Плевен ул. „Цар Самуил“ № 8 тел.09132 / 72-24 ; 77-34

e-mail: tsdg2\_kneja@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ВАЛЕНТИНА ЛАЛОВА

Директор на ДГ „Мечо Пух“ гр.Кнежа

Заповед № 258/13.09.2019г.

СЪГЛАСУВАЛ:

СТАНИСЛАВА ГЪРКОВА

Председател на Обществения съвет

## ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 година

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол №5/13.09.2019 г.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „МЕЧО ПУХ“**

През годините в детската градина е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Създадени са условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование.

Основната цел, към която е ориентирано обучението и възпитанието е полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на детето.

### **Силни страни:**

- Добро общуване и участие на семейната общност като равностоен партньор в поддържането на емоционалното благосъстояние на всяко дете;
- Образователната среда е организирана да покрепя всички области на психично развитие: социално, емоционално, когнитивно като насърчава активното участие на децата в образователния процес;
- Всички дейности са насочени към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето и стимулиране на образователния му потенциал;
- Детската градина е осигурена с разнообразни и функционални дидактични материали и учебно - помощна литература;
- Научно издържана вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Работа в екип, споделяне на добър педагогически опит;
- Осигурено здравословно хранене на децата;
- Много-добра материална, учебно-техническа и спортна база;
- Поддържане на помещенията в добро санитарно-хигиенно състояние.

### **Насоки и аспекти нуждаещи се от подобрене:**

- Работа по проекти

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

### **АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
Обхващане на всички подлежащи на обучение деца в подготвителна група и определяне броя на групите.	септември 2019г.	Директор
Изготвяне на Списък-Образец № 2 за учебната	септември 2019г.	Директор

2019/2020 година.		
Изготвяне на задължителната документация за началото на учебната година.	септември 2019г.	Директор Учители
Изправност на отоплителната инсталация и готовност за отоплителния сезон	септември 2019 г.	Огняр
Изготвяне и представяне Отчет за касово изпълнение на бюджет 2019г. и качването му в сайта на ДГ.	всеки месец	Директор Гл. счетоводител
Изготвяне на справка за средната месечна посещаемост.	всеки месец	ЗАС
Изготвяне на справка и подаване на данни в НЕИСПУО за отсъствия на деца от ПГ.	до четвърто число- от 15.09.2019г. до 31.05.2020г.	Директор ЗАС
Подписване Декларации по чл. 220 от ЗПУО	15.10.2019г.	Учители
Зареждане противопожарните уреди	октомври 2019г.	Домакин
Актуализиране на План за защита при БАК, заповеди РСПБЗН.	октомври 2019г.	Директор
Противопожарни уреди и съоразения – поддържане и проверка.	октомври 2019г.	Директор
Обучение на членовете на ГУТ.	ноември 2019г.	Директор
Сключване договор със СТМ, съгласно чл.25, ал.1 от ЗЗБУТ	декември 2019г.	Директор
Годишна инвентаризация	декември 2019г.	Директор
Абонамент	декември 2019г.	ЗАС
Заявка за капиталови ремонти.	януари 2020г.	Директор
Осигуряване на лекарства за здравния кабинет	януари 2020г.	Директор
Изготвяне и представяне доклад и въпросник за състоянието на СФУК	февруари 2020г.	Директор
Заявка за учебни помагала за децата от подготвителните групи за 2019/2020 учебна година.	м. март 2020г.	Директор
Инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.	на тримесечие	Директор
Подаване в ТД „ Инспекция по труда” декларация по чл.15 от ЗЗБУТ.	април 2020г.	Директор Гл. счетоводител

Издаване на удостоверения на децата завършилиподготвителна група.	май 2020г.	Директор
Изготвяне на Информация - таблици за дейността на детската градина през 2019/2020 учебна година и представяне в РУО – Плевен.	май 2020г.	Директор

#### ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, ИНИЦИАТИВИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Откриване на учебната 2019/2020 година.	септември 2019г.	Учители на ПГ
Посещение на РСПБЗН-Кнежа от децата в ПГ.	септември 2019г.	Учители на ПГ
Участие в празник на царицата.	октомври 2019г.	Учители
Инициатива в рамките на Световната седмица по предприемачество.	ноември 2019г.	Учители ПГ
Участие в общински рецитал-конкурс посветен на Апостола на свободата -Васил Левски	февруари 2020г.	Учители на ПГ
Изработване на мартеници и участие в Мартенски базар. Честване празника 8 март по групи.	февруари - март 2020г.	Учители
Седмица на детската книга-съвместни дейности с НЧ „Борба 1896”, Исторически музей, семейна общност.	април 2020г.	Учители
Седмица на отворените врати - възможност на родителите да участват и наблюдават учебен процес в детската градина.	април 2020г.	Учители
Великден- дейности свързани с празника	април 2020г.	Учители
Спортен празник	май 2020г.	Учители
Изпращане на децата от ПГ в училище.	май 2020г.	Учители ПГ
Участие в ДТП „Звезден прах”	май- юни 2020г.	Учители ПГ

#### КОНКУРСИ

/ Съгласно предоставените теми за участие /

Отг. Учителите

Срок: Постоянен

#### ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

/ Съгласно график за гостуване на театрални постановки и куклени спектакли /

Отг. Старши учител Бонинска

Срок: Постоянен

#### **СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ**

/ Провеждат се по изготвен План за осъществяване на спортни състезания, туристически походи и екскурзии в детската градина /

Отг. Учителите

Срок: Постоянен

#### **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Темите на заседанията на педагогическия съвет са отразени в План за работата на педагогическия съвет за учебната 2019/2020г.

#### **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Квалификационната дейност за учебната 2019/2020г. се осъществява по изготвен План за квалификационна дейност.

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

Контролната дейност за учебната 2019/2020г. се осъществява по изготвен План за контролната дейност на директора.

#### **РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО**

Работата със семейството за учебната 2019/2020г. се осъществява по изготвен План за работа със семейството.

#### **ОСНОВНИ ПРЕОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

##### **А. Интеграционни връзки с различни правителствени и неправителствени институции**

1. Поддържане на интеграционните връзки с детски градини и начални училища на територията на община Кнежа.
2. Установяване на интеграционни връзки с ДИУУ гр. София, НИОКСО гр. Баня и др., с цел усъвършенстване на професионалната квалификация на педагогическите кадри.
3. Установяване на контакти с еднолични търговци, частни земеделски производители, и частни фирми за съвместни дейности, с цел осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за изграждане и поддържане на материално-техническата база в детската градина.
4. Съвместна дейност с : РУО Плевен ; Общинска администрация; Дирекция социално подпомагане - Кнежа; НЧ „Борба 1896”- Кнежа; РСПБЗН; НПО „Заедно за Кнежа; Исторически музей – Кнежа; Център за гражданска защита; РУП Кнежа; РЗИ Плевен.

##### **Б. Взаимодействие с родителите:**

Сътрудничеството и взаимодействието с родителите, се осъществява при условия и ред, определени в Правилника за дейността на детската градина.

Годишният план може да бъде променян или допълван през учебната година по реда на неговото приемане.