Детска градина „Мечо Пух“

✉с. Чифлик, ☎03624/ 2228, e-mail: dg_mechopuh_35@abv.bg



Утвърждавам:…….
Директор:
/Г. Мустафа/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „МЕЧО ПУХ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/15.09.2026 г. и утвърден със Заповед №4/15.09.2026 г. на директора на детската градина.

Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2026/2027г.

1. Закон за предучилищното и училищно образование.
2. Държавни образователни стандарти, определени в ЗПУО.
3. Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.
4. Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини.
5. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА=

SWOT и PEST анализ:

- Акценти на анализа: посещаемост на децата в детската градина, обхват на задължително подлежащите на предучилищно образование деца, педагогическо взаимодействие с децата, постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата, кадрови потенциал на детската градина, професионално развитие на педагогическите специалисти, организация на материалната среда.
- Анализът и оценката на дейността на детската градина през предходната учебна година към изпълнение на годишния план е важен инструмент за установяване на постигнатите резултати и идентифициране на области за подобрение. Такъв анализ позволява да се оцени ефективността на управлението, качеството на предлаганите образователни услуги и реализацията на основните цели, заложени в годишния план.

Резултати:

- През учебната 2025/2026г. година в ДГ „Мечо Пух“ чрез обединените усилия на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители се създадоха условия за пълноценно физическо и психическо развитие на всяко дете. Това включваше осигуряване на:
- **Здравословна и безопасна среда**, в която всяко дете имаше достъп до необходимите грижи и внимание.
- **Разнообразни образователни и възпитателни дейности**, които стимулираха когнитивното, социалното и емоционалното развитие на децата, съобразени с техните индивидуални потребности и интереси.
- **Подкрепа за индивидуалното развитие**, като се вземат предвид специфичните нужди и възможности на всяко дете, чрез прилагане на диференцирани подходи в обучението и възпитанието.
- **Активно участие на родителите** в образователния процес, чрез редовни срещи, мини проекти и съвместни мероприятия, насочени към укрепване на връзката между детската градина и семейството.
- **Подобряване на материалната база** с цел осигуряване на съвременни условия за игра и учене, които да стимулират двигателното развитие и творческата активност на децата.
- Тези мерки създадоха предпоставки за пълноценното физическо, психическо и социално развитие на всяко дете, което посещава детската градина.

- През учебната 2025/2025г. година бяха проведени обучения, съобразени с индивидуалните нужди на персонала в ДГ „Мечо Пух“. Тези обучения имаха за цел да развият професионалните компетенции на учителите, помощник-възпитателите и медицинските сестри, както и да подпомогнат личностното им развитие. В резултат на това:
- **Подобрено е сътрудничеството и комуникацията** между членовете на екипа, което допринесе за по-добра организация на работния процес.
- **Изграден е позитивен работен климат**, базиран на доверие, взаимопомощ и уважение. Това спомогна за създаването на стимулираща и подкрепяща среда, която се отрази благоприятно както на децата, така и на професионалистите в детската градина.
- Тези действия способстваха за изграждането на силен и мотивиран екип, насочен към осигуряване на качествени грижи и образование за децата.
- Възпитателно-образователния процес в ДГ е ориентиран към полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическо, нравствено, познавателно, езиково, емоционално и творческо развитие на децата. Всички дейности на екипа на детската градина са насочени към постигането на резултати свързани с развитието на децата.
- През 2025/2026г. учебна година цялостната дейност на ДГ “Мечо Пух
- ” беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина и родителите на децата. През изминалата учебна година в детската градина е създадена подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение. Материално-техническата база на детската градина отговаря на условията за пълноценно детско развитие непрекъснато се подобрява и редовно се укрепва. Създадени са условия за успешно развитие на децата от всички възрастови групи.
- Този анализ предоставя цялостен преглед на състоянието на детската градина през изминалата учебна година и служи като основа за планиране на подобрения за следващата година.

SWOT анализ:

Силни страни, постижения и резултати:

- Много добро ниво на покриване на ДОИ и стандарти от децата;
- Добри взаимоотношения и взаимодействия на екипа;
- Емоционално-психологическият климат в групите е добър, децата и учителите се чувстват спокойни.
- Материално – техническата база се обогатява постоянно.
- Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.

- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
- Работят учители с богата професионална и информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование..
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детска градина и училище.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Участие в програми „Училищен плод" и „Училищно мляко"
- Разнообразие от културни, спортни и развлекателни мероприятия;
- Реализирана пълноценна вътрешноинституционална квалификационна дейност.
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

Слаби страни, проблеми:

Затруднения с осъвременяване и подновяване на материалната база:

- Техническото оборудване и обзавеждане в кухненски блок;
- Настилки и съоръжения за игри на открито, ограда и врати на дворното пространство;

Неравномерно развитие на децата:

Макар постиженията на децата да са добри, съществуват случаи на неравномерно развитие, което изисква допълнителна работа с някои деца.

- Недостатъчното ниво на владеене на книжовен български език от децата с турски и ромски етнически произход.

Нужда от допълнителна квалификация:

- Педагогическите специалисти се нуждаят от повече възможности за обучение и квалификация, особено по отношение на новите технологии и иновативни методи на обучение.

Разширяване на базата с модерни технологии:

- Възможност за придобиване на нови технологии и учебни материали, които да подобрят качеството на обучение и взаимодействие с децата.

Внедряване на иновативни образователни подходи:

- Възможност за въвеждане на нови образователни методи и практики, които да отговорят на съвременните изисквания за предучилищно образование.

Възможности :

- **Участие в проекти и програми**: Възможности за включване в проекти и програми, които да осигурят допълнително финансиране и ресурси за развитие на детската градина.

- **Партньорства с други институции**: Установяване на нови партньорства с културни и образователни институции за обогатяване на учебния процес и културния живот на децата.
- **Разширяване на базата с модерни технологии**: Възможност за придобиване на нови технологии и учебни материали, които да подобрят качеството на обучение и взаимодействие с децата.
- **Внедряване на иновативни образователни подходи**: Възможност за въвеждане на нови образователни методи и практики, които да отговорят на съвременните изисквания за предучилищно образование.

Заплахи:

- **Недостатъчно финансиране**: Възможност за ограничено финансиране от страна на държавата или общината, което би могло да ограничи развитието на нови проекти и програми.
- **Демографски промени**: Промени в демографската в района могат да окажат влияние върху броя на децата, които посещават детската градина

PEST анализ

Политически фактори:

- **Държавни и местни образователни политики**: Регулации и политики в областта на предучилищното образование могат да влияят върху дейността на детската градина, особено по отношение на финансиране и учебни програми.
- **Политическа подкрепа за образователни инициативи**: Подкрепата от страна на местната власт и държавата за образователни проекти е ключова за развитието на детската градина.

Икономически фактори:

- **Финансиране на образователните дейности**: Бюджетът на детската градина зависи от държавното и общинско финансиране, което може да се промени в зависимост от икономическата ситуация.
- **Икономическият статус на родителите**: Икономическите възможности на семействата могат да повлияят на възможността за участие в допълнителни платени занимания.

Социални фактори:

- **Образователни нужди и очаквания на родителите**: Социалните нагласи и очаквания на родителите относно образованието на децата могат да определят предпочитанията им към определени учебни заведения и методи.

Технологични фактори:

- **Интеграция на нови технологии**: Въвеждането на нови технологии в образованието е от съществено значение за подобряване на качеството на обучение и комуникация с родителите.
- **Дигитализация на образователния процес**: С нарастването на значението на дигиталните технологии, детската градина има възможност да подобри процесите.

Изводи:

- Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.
- Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогатяване на игровата и дидактичната база.
- Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература.
- Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСККИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год.

Педагогически персонал- 9:
Директор – 1, с IV ПКС
Учители – 8, с I ПКС – 0; с II ПКС – 1; с III ПКС – 2; с IV ПКС – 0; с V ПКС – 3
Непедагогически персонал – 8
1.Помощник възпитател-4
2.Готвач-3
3.Домакин-1.
Медицински персонал – 2
Брой на децата – 60
Брой на групите – 4

1.	Разновъзрастова група „А“ – с. Чифлик (1,2,3,4 гр.)-брой деца 19
2.	Разновъзрастова група „Б“ – с. Мургово (1,2,3,4 гр.)-брой деца 9
3.	Разновъзрастова група „В“ – с. Перперек (2,3,гр.)-брой деца 14
4.	Разновъзрастова група „Г“ – с. Перперек (1,4 гр.)-брой деца 18

Разновъзрастова група „А“ – с. Чифлик

1. Хилмие Мехмед - старши учител
2. Гюлер Байрям - старши учител
3. Айлин Салим- пом. възпитател
4. Айше Ниязи-мед.специалист

Разновъзрастова група „Б“ – с. Мургово

1. Мелек Байрям- учител
2. Селвер Керим- учител
3. Айтен Хюсеин - пом. възпитател
4. Али Джафер-мед.специалист

Разновъзрастова група „В“ – с. Перперек (1, 2,4 гр.)

1. Налян Керим- старши учител
2. Айгюл Идриз - старши учител
3. Севил Джебир- пом. възпитател
4. Айше Ниязи-мед.специалист

Разновъзрастова група „Г“ – с. Перперек (3 гр.)

1. Семиха Джелил– старши учител
2. Селвер Керим– учител
3. Сюлейбе Ахмед- пом. възпитател
4. Айше Ниязи –мед.специалист

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ

Мисията на детска градина „Мечо Пух“:

- Утвърждаване на съвременни иновативни модели на възпитателно-образователна дейност, осигуряваща максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание, обучение и игра;
- Да създава благоприятна, позитивна и разнообразна среда за детското развитие;
- Да съчетава усилията на педагогическите специалисти, децата и семействата им за създаване на условия, разкриващи индивидуалността на детето и допринасящи за формирането на компетентности, които да гарантират успех днес и бъдеще.
- Предоставяне на равни възможности за пълноценно развитие на всяко дете в периода на предучилищното детство, независимо от мястото на пребиваване, пола, нацията, езика и социалния статут.

ВИЗИЯ

ДГ „Мечо Пух“ – слънчев дом за всяко дете

- Утвърждаване на ДГ като желано и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране;
- Емоционална и комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство. ДГ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- Концентриране на усилията на педагогическия екип за постигане на трайни резултати;
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

ЦЕННОСТИ

- Честност и почтеност във взаимоотношенията;
- Лоялност, активност, отговорност;
- Висок професионализъм – непрекъснатото усъвършенстване на педагогическите качества и умения;
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие;
- Високи постижения, иновативност, ефикасност, сътрудничество и работа в екип;
- Уважение;
- Постоянство;
- Национални културни ценности.

III. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Превръщане на ДГ „Мечо Пух“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация. Формиране на личностни качества, ценности и нагласи, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и израстването за постигане на висока ефективност на резултатите.

Подцели:

1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца;
2. Създаване на оптимални условия за изпълнение на образователната програма на предучилищното образование в съответствие с ДОС.
3. Изграждане на оптимални педагогически и интерактивни организационни условия, насочени към възпитателно-образователния процес в ДГ, стимулиращи развитието на индивидуалния творчески потенциал на детската личност и осъществяващи хармония между физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата.
4. Формиране основите на начална култура на личността, цялостното развитие на умствените и физическите качества в съответствие с възрастовите и индивидуалните особености за пълноценно предучилищно детство .

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Създаване на здравословна и иновативна образователна среда, ориентирана към детето и гарантираща придобиване на ключови компетентности и готовност за училище.
2. Играта – основна дейност в детската градина!
3. Целенасочено възпитание и обучение – взаимодействие, ориентирано към детето, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и съобразяване с различните възможности на всяко дете;
4. Подготовка на децата съобразна бъдещата социална позиция „ученик“, успешната адаптация в училище, отношение към училището и към учението;
5. Създаване на оптимална, привлекателна , разнообразна материална среда, социално-педагогически, емоционален конфорт и модерна база за децата;

6. Обогатяване на познавателния и социален опит на децата.

СТРАТЕГИИ:

1. Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданско общество, националните и културни традиции.
2. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразната информация.
3. Постигане на добронамерено междуличностно общуване, което предполага социална адаптивност, интелектуални и творчески изяви.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи за предучилищно възпитание.
2. Прилагане на иновативни техники и технологии във ВОП
3. Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения между детска градина и семейство, общественост и училище
4. Повишаване качеството ва възпитателно-образователния процес;
5. Създаване на подкрепяща възпитателна-образователна среда за деца със СОП в детската градина. Осигуряване на необходимата подкрепа и ресурси.;
6. Изграждане на система за онлайн преподаване при извънредни условия и хармонизиране на динамиката и с нормалните условия на преподаване за постигане на висока ефективност на резултатите.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец 2; Годишни тематични разпределения по образователни направления, планове;дневен режим: Актуализация на: Правилника за вътрешния трудов ред; Правилник за БУВОТ; План за действия при ПЗБП Правилник за дейността на ДГ Вътрешни правила за работни заплати. План за БДП Актуализация на вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност -СФУК	Септември 2026 г.	Директор
2.	Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация; списъци по групи; организация на педагогическата среда;	Септември 2026 г.	Директор; ПЕ по групи

3.	Уточняване на темите за вътрешната квалификация за учебната 2026/2027 г.	Септември 2026 г.	Директор; ПЕ по групи
4.	Организация на родителски срещи по групи. /съобразяване с епидемичната обстановка/	Септември 2026 г.	Директор; ПЕ по групи
5	Актуализация на: Критериите и показателите за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти.	Септември 2026 г.	Директор
6.	Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал.	Септември 2026 г.	Директор
7.	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите в детската градина.	Септември 2026 г.	ПЕ по групи
8.	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво и изходно по групи.	Октомври 2026 г. Май 2027 г.	ПЕ по групи
9.	„Правилата на моята група“ – изготвяне на правила за поведението съвместно с децата в групите с цел изграждане на неагресивна среда	Октомври 2026 г.	ПЕ по групи
10.	Поддържане документацията за здравното състояние на децата и личните здравни книжки на служителите. Антропометрични измервания	Постоянен	медицинска сестра
11.	Поддържане документацията, водена от касиер-домакина	Постоянен	касиер-домакин
12.	Работа върху организационната култура и документацията.	Постоянен	Директор; ПЕ по групи; Касиер-домакин
13.	Взаимодействие с културни институции, театър, музей и др.	Постоянен	Директор; ПЕ по групи
Празници, развлечения, конкурси, изложби			
1.	„Детска градина ,Здравей!“	15 .09.2026 г.	ПЕ по групи
2.	Спортен празник –„ Малките стъпки водят към големи постижения“	10. 2026 г.	ПЕ по групи
3.	„Есенен празник“ – развлечения	10.2026 г.	ПЕ по групи;
4.	„Празник на деня на Народните будители“ – отбелязване на празника	01.11.2026 г.	ПЕ по групи;
5.	13 ноември – световен ден на доброто – „Можем да бъдем добри“ - отбелязване с инициативи по групи	13.11 2026 г.	ПЕ по групи;

6.	„Случки по Коледа“ развлечение, посрещане на Дядо Коледа	12.2026 г.	ПЕ по групи
7.	„Да направим снежен човек“	01.2026 г.	ПЕ по групи
9.	„Баба Марта е дошла“ – запознаване с обичая и закичване с мартенички	01.03. 2026 г.	ПЕ по групи
10.	„Празник на мама” – тържество по групи	03.2026 г.	ПЕ по групи
12.	„Да прегърнем Земята“ – Дейности във връзка с отбелязване Деня на Земята	22.04. 2026 г.	ПЕ по групи
13.	„Весел, весел Великден“	05.2026 г.	ПЕ по групи
14.	„Довиждане детска градина!“ – тържества по групи	28.05. – 02.06 2026г.	ПЕ по групи
15.	„Ден на детето“ - празнично развлечение	1.062026г.	ПЕ по групи
16.	Участие в националната седмица на четенето	През учебната год.	ПЕ по групи
17.	Празнуване на рождени дни	През учебната год.	ПЕ по групи
18.	„Национален ден за безопасността на движението по пътищата“	29 юни 2026 г.	ПЕ по групи
Взаимодействие със социалната среда			
1.	Организиране и провеждане на родителски срещи за запознаване с Правилника на дейността на ДГ „Мечо Пух“ учебно възпитателна работа по групи; - изготвяне на график и дневен ред	Септември 2026 г. Февруари 2027 г.	Директор, учители, мед. сестра
2.	Активно участие на родителите в образователния процес: -отворени врати за посещение на родителите по време на организирани моменти от режима на децата; ежедневни консултации и разговори	През учебната година	Учители
3.	Ангажиране на родителите като съпартньори и активни участници в съвместната дейност чрез участието им в реализиране на годишния план за дейността на ДГ	През учебно време	Учители
4.	Включване на родителите в подготовката на празници и развлечения в ДГ	През учебно време	Учители и родители
5.	Оформяне на естетически информационни табла за родителите: -правила за родителите -дейности свързани с образователната работа за текущата учебна година -информация за дейности и мероприятия отнасящи се за цялата детска градина -дарения -седмично меню -правилници на детската градина	През учебната година	Учители

	-наредби, заповеди и др.		
Взаимодействие в детската градина			
1.	Посещение на децата от двете образователни институции – ДГ и училище при провеждане на празници и тържества	През учебната год.	Учители, деца
Взаимодействия с културни институции			
1.	Гостуване на куклення театър гр. Кърджали	През учебната год.	Директор, учители
2.	Посещение на библиотеките към НЧ „Христо Ботев – 1948“ с. Чифлик и НЧ с. Перперек	През учебната год.	Учители
Работа с организации			
1.	Системно взаимодействие с РУО- Кърджали по посока на: -обучение и квалификация на учителите и директора; - осъществяване функции по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Текущ	Директор
2.	Взаимодействие с общинска администрация относно финансовото осигуряване и отчитане разходите на детската градина.	Текущ	Директор, домакин
3.	Взаимодействие с РЗИ и ОДБХ по отношение на: - спазване на здравно-хигиенните изисквания в детската градина; -обучение на медицинския персонал; -здравословно хранене на децата; -мерки за безопасност в условията на епидемиологична обстановка.	Текущ	Директор, домакин, мед.сестра
4.	Взаимодействие с РС „ПБЗН” по отношение на: -поддържане на пожарната безопасност в обекта; -изготвяне на актуални планове, инструкции и др.	Текущ	Директор
Хигиена и здравеопазване			
1.	Системно водене на здравно-профилактичните карти на децата, като се отразява здравното и имунизационното им състояние.	Текущ	Мед. сестри

2.	Подновяване здравните книжки на персонала и привеждането им в съответствие с Наредба №15 на МЗ от 27.06.2006г.	Текущ	Мед. сестри
3.	Провеждане на антропометрични измервания на децата два пъти годишно.	10.2026 г. 04.2027 г.	Мед. сестри
4.	Организиране и провеждане на противоепидемиоло-гична и профилактични дейност за предотвратяване и ограничаване на заразни и паразитни заболявания.	Текущ	Мед. сестри
5.	Изготвяне на меню, осигуряващо здравословно и рационално хранене на децата	Текущ	Мед. сестри домакин, готвач
Медийно отразяване на дейността в ДГ			
1.	Поддържане на фейсбук страницата на ДГ „Мечо Пух“	През учебната год.	Учители
Участие на детската градина в общински областни национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и др.			
	При нужда		
Участие на детската градина в национални програми и проекти			
1.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	През учебната година	Директор
2.	НП „Безопасност на движението по пътищата“	През учебната година	Директор

Годишният план на ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора на ДГ. При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет.

Приложение № 2 – План за квалификационната дейност на ДГ

Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора

Приложение 1

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ДГ „МЕЧО ПУХ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Време на провеж дане	Дневен ред
м. Септември	- Избор на протоколчик на педагогическите съвети; - Актуализиране и приемане на правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешния трудов ред; - Запознаване с правилника за осигуряване на БУВОТ; - Програмна система на детската градина; - Актуализиране и приемане на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2026 – 2027 г.; - План за работа на ПС, План за квалификация на педагогическия персонал, - Запознаване с План за контролната дейност на директора; - План за дейностите по БДП; - Приемане структурата и организацията на работа в детската градина/брой групи, брой деца в групите, персонал, организация на учебния ден, форми на педагогическо взаимодействие; - Актуализиране и приемане на Етичен кодекс на детската градина; - Актуализиране, приемане и обсъждане мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ за учебната 2026/2027 година; -Обсъждане и приемане промени в План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ. - Други.
м. Октомври	- Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти - Обсъждане на празничен календар на детската градина. - Обсъждане на текущи задачи.
м. Ноември	- Споделяне на педагогически опит във връзка с правилата за БДП – всички възрастови групи. - Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата – Информира – мед. сестра. - Обсъждане на сценарии за коледни и новогодишни тържества.

м. Януари	Информация от учителите: -Относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа и втора, трета и четвърта група по ОН. - Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. -Обсъждане на възможности за участие в проекти -Текущи въпроси.
м. Март	-Избор на учебни помагала за учебната 2027/2028 год. -Избор на комисия и критерии за прием на деца в детската градина според Н- - Номиниране на учител за удостояване с награда от Община Кърджали, по случай 24 май. -Текущи въпроси.
м. Май	-Доклад-анализ за цялостната дейност на детската градина през учебната 2026/2027 г. -Отчет на изпълнение на решенията на ПС. -Текущи въпроси.
м. Септември	**Общи събрания** №1 • Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ през новата учебна година; • Утвърждаване на Правилник за ВТР; • Приемане на актуализирани планове за по БАК, ГП и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им.
м. Ноември	**Проиграване плана за евакуация:** №1 • Проиграване плана за евакуация: „Поведение и действия на педагогическия и непедагогическия персонал при силно земетресение“
м. Април	№2 • Проиграване плана за евакуация: „Поведение и действия на педагогическия и непедагогическия персонал при наводнение“

Приложение 2

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.

2.У становените потребности за повишаване на квалификацията.

3. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.

4. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти

По традиция на българското образование винаги е било отреждано да бъде водещо в борбата между новото и старото, да бъде прогресивно и отворено към света.
В съвременните условия на преход се изменят и структурата, и обликът на нашето образование, а заедно с това се променят и ролята, функциите и отговорностите на детската градина като първа степен на образователната ни система, поемаща възпитателните грижи за подрастващите през най- сензитивния за тях период – от 3 до 7 години.

От детската градина като институция се очаква да изпълнява не само своите социални функции, но и да се превърне в дом на радостта, красотата и добротата, където да цари топлота, обич и доверие във взаимоотношенията между малките палавници, техните родители и учители. От детската градина се очаква модерно обучение, непрекъснато осъвременяване, богата и развиваща среда, висока степен на подготовка на децата за училище, но всичко се случва само при наличието на висока степен на професионализъм на учителите, постигната не само с много опит, но и с добра квалификационна дейност.

През последните години в квалификационната дейност се отразяват много от позитивните промени в системата на предучилищното образование. Отчита се необходимостта на пазара от добре развит човешки ресурс, който да реализира новостите и приоритетите в образованието. Търсят се алтернативи за промяна в мисленето на педагогическите кадри и прилагане на нови модели в квалификацията и пряката образователна работа на педагозите.

Качеството и високите постижения в предучилищното образование са решаващи за повишаването на привлекателността му. Важно условие за създаването на адаптивна работна сила е включването на мотивирани обучавани с интереси и нагласи за професионална реализация и кариерно развитие.

В детската градина учителят играе ключова роля. За да се докаже като специалист, е необходимо:

- ✓ да познава и прилага интерактивни технологии за социализация на детето;
- ✓ за работа с родителите – модели на педагогическо взаимодействие „семейство – детска градина";
- ✓ да прилага подходи и модели за образование в междуетническа среда, интеркултурно и мултиетническо образование.

Квалификационната дейност в детска градина „Мечо Пух" е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията, усвояване на нови методи в преподаването и обучението, чрез вътрешна квалификация - в детската градина и външна - извън детската градина. Това е един непрекъснат процес, който има за цел, да даде на учителите най - правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. На тази основа, съобразявайки се с условията в детското заведение, с потребностите на децата и в зависимост от личните си качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно въздействие, което в максимална степен да допринесе за социално – личностно развитие на всяко дете.

ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ- 2025/2026г.:

През учебната 2025/2026г. в ДГ "Мечо Пух" се осъществи външна квалификационна форма на тема: **…….**

ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ- 2025/2026 г.:

1.Екранна зависимост при децата.Как да разпознаем проблема и да намерим решение.
2.Работа с хиперактивни и трудноконцентриращи се деца.
3.Сензорно обучение –как да го прилагаме активно.
4.Развиване на емоционална интелигентноств ранна възраст.
5.Ефективна комуникация с родителите-как да изградим доверие и партньорство.
6. Добри педагогически практики в детската градина.
7.Разпознаване и подкрепа на деца с обучителни затруднения.
8 Стреса в учителската професия и нейното преодоляване.

ИНДИВИДУАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. Гюлтен Мустафа – IV ПКС
2. Налян Керим-II ПКС
3. Семиха Джебир– III ПКС
4. Хатидже Лютви- V ПКС
5. Айгюл Идриз- III ПКС
6. Хилмие Мехмед- V ПКС
7. Гюлер Байрям- V ПКС
8. Мелек Байрям-
9. Селвер Керим-

На основание чл.223 от ЗПУО и на база направени предложения от педагогическите специалисти за техните нужди от квалификация е изготвен настоящият план за квалификационна дейност в ДГ „Мечо Пух" за 2026/2027 учебна година.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1.Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие в триадата „учител – дете – родител“.
2. Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето, чрез утвърждаване на ценностите на съвременното общество.
3. Формиране на нагласи за учене през целия живот.
4. Затвърждаване на нравствеността, креативно мислене, отношение към групата, общността и институцията.
5.Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация в детската градина.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ПЛАНИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1.Поддържане на актуални знания по съответните учебни направления
2.Преодоляване на налични дефицити на:

- ✓ личностна ефективност;
- ✓ умения за реално оценяване и самооценяване;
- ✓ комуникативни умения при работа в екип;
- ✓ умения за противодействия на агресията и тормоза.

3. Обучения за създаване и внедряване на иновации за повишаване на качеството на възпитателно – образователната работа:

- ✓ иновации за интерактивно обучение;
- ✓ иновации за оценяване знанията на децата от ПГ;
- ✓ иновации за ефективно взаимодействие при работа с родители.

ЦЕЛИ

1. Стимулиране самообразованието и квалификацията на педагогическия екип чрез идентифициране на проблемите и потребностите на учителите за изграждане на иновационна образователна среда.
2. Създаване условия за популяризиране и обмен на добри педагогически практики.
3. Усъвършенстване на професионалните компетентности на детските учители.
4. Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
5. Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.
6. Повишаване качеството и резултатите на предучилищното образование на децата чрез добра научна, педагогическа и методична подготовка на учителите.

ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност като неразделна част от годишния комплексен план.
2. Повишаване качеството на образователно- възпитателния процес чрез прилагане в практиката на иновационни технологии за поставяне на детето в центъра на педагогическия процес, за резултатно отчитане динамиката и спецификата на неговото развитие.
3. Осигуряване и поддържане високо качество на работата на педагогическите екипи и ориентиране на квалификационна дейност към повишаване качеството на професионалната компетентност на учителите.
4. Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от творческата им дейност.
5. Актуализиране на знанията , усвояване и използване на нови методи, средства и подходи в обучението и възпитанието, чрез квалификационната дейност в детската градина и квалификацията на различни равнища.
6. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда за мотивиране и стимулиране на децата за овладяване на българския език, като средство за успешно социализиране.
7. Стимулиране на самоподготовката и обмена на педагогическа информация.
8. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст.
9. Чрез подходящо организиране на предметно-материалната среда в групите на детската градина да се осигури възможност на детето за свободно израстване и придобиване култура на поведение.
10. Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- работна среща;
- семинар;
- открита практика;
- дискусия;
- тренинг за учители;
- решаване на казуси, делови игри;
- самоподготовка.

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

1. **На ниво детска градина** – вътрешна квалификационна дейност чрез участие в открити ситуации в групите, дискусии, тренинги, семинари, практикуми и др.
2. **Външна квалификационна дейност** – квалификации организирани от Община Кърджали, РУО на МОН, с обучителни от Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора, НПО, Сдружение дете и родители и др.

ДЕЙНОСТИ:

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Квалификационна форма	Срок	Име на провеждащия	участници	Бр. часове
1.	Запознаване с промените в нормативната уредба	Дискусия	Текущ	Гюлтен Мустафа	Целия персонал	2
2.	Оказване на първа помощ при инцидент с деца	семинар	Септември 2026 г.	Айше Ниязи	Мед. сестри	2
3.	Тема: „STEAM в действие – малки изследователи, големи открития“	Открита практика	Октомври 2026 г.	Хатидже Лютви	ПЕ	2
4.	Тема: „Детската градина без стени“ – природата и местната среда като пространство за учене и откривателство“	Открита практика	Ноември 2026 г.	Селвер Керим	ПЕ	2
5.	Тема: „Детската градина и семейството – партньори в развитието на детето“ – нови форми за работа с родители в малката общност	Лекция/ Презентация	Декември 2026 г.	Мелек Байрям	ПЕ	2
6.	Тема: Поколение Алфа в детската градина“ – как да задържим вниманието, любопитството и активността на съвременното дете	Лекция/ семинар	Януари 2027г.	Хилмие Мехмед	ПЕ	2
7.	Тема: „Изкуственият интелект като помощник на учителя в детската градина“	Презентация	Февруари 2027 г.	Семиха Джебир	ПЕ	2
8.	Тема: „Детето като създател, а не потребител – творчество, избор и самостоятелност в съвременния педагогически процес“	Лекция/ семинар	Март 2027 г.	Гюлер Байрям	ПЕ	2

9.	Тема: „Емоциите говорят“ – съвременни подходи за развитие на социално-емоционалните умения чрез игра и творчество	Лекция/ семинар	Април 2027 г.	Налян Керим	ПЕ	2
10.	Тема: „Кодиране без компютър – развитие на алгоритмичното мислене чрез игра, движение и практически предизвикателства в предучилищна възраст“	Лекция/ семинар	Май 2027 г.	Айгюл Идриз	ПЕ	2

ВЪНШНАИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Квалификационна форма	Срок	Име на провеждащия	участници	Бр. часове
1.	Методът на проектите в предучилищна възраст	семинар	През учебната година	Външен обучител	Педагогически специалисти	16
2.	Квалификации по инициатива на МОН, РУО и Община Кърджали				Целия персонал	
3.	Квалификация, съобразно индивидуалните интереси, потребности и амбиции на учителите. (за придобиване на кредити, ПКС и др.)				Педагогически специалисти	
4.	Обучения на по план на РЗИ.				Мед. сестри	

Приложение 3

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

Поддържане и развитие на образователна среда, гарантираща ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие между участниците в него.

2. Основни задачи:

2.1. Установяване степента на съответствие с изискванията за качество на предучилищното образование.

2.2. Оценяване, мотивиране и подпомагане професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.

2.3. Анализиране съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.

2.4. Предприемане на своевременни коригиращи мерки при необходимост.

2.5. Създаване на условия за регулиране дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите.

2.6. Непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

III. Обхват и организация на контролната дейност:

1. Педагогически контрол:

- **Текущи проверки:**

№	Тема	Обхват	Срок	Отчетен документ
1.	Организация на предметно-пространствената среда в детските групи.	Учителите по групи	Два пъти годишно	Констативен протокол
2.	Планиране на образователното съдържание.	Учителите по групи	текущ	Констативен протокол

3.	Спазване на утвърдените: • седмично разписание на педагогическите ситуации; • организация на учебния ден (дневен режим)	Учителите по групи	текущ	Констативен протокол
4.	Мониторинг развитие и постижения: • Входяща диагностика; • Изходяща диагностика; • Училищна готовност.	Учителите по групи	Два пъти годишно	Констативен протокол
5.	Реализиране и отчитане на резултатите от обща и допълнителна подкрепа на децата, както следва: • ДПЛР с децата със СОП;	Психолог, Ресурсен учител, Логопед	текущ	Констативен протокол
6.	Взаимодействие с родителите.	Учителите по групи и психолога	текущ	Протоколи от учителите
7.	Хранене и етикет на поведение.	Учителите и пом. въз-питателите	текущ	Констативен протокол
8.	Организация на следобедния сън.	Учители по групи	Веднъж годишно	Констативен протокол

Тематична проверка : „Безопасно поведение и сигурност на децата по пътя, спазване правилата за улично движение“.

Цели:

1. Установяване на знанията и представите на децата за основните правила за безопасно движение по пътя.
2. Формиране на умения за безопасно поведение като пешеходци и пътници в превозни средства.
3. Разпознаване на основните елементи на пътната среда – пътно платно, тротоар, пешеходна пътека, светофар и пътни знаци.
4. Формиране на навици за правилно пресичане на улица и безопасно придвижване в населеното място.
5. Възпитаване на отговорно отношение към собствената безопасност и безопасността на другите участници в движението.

6. Установяване на способността на децата да прилагат усвоените правила в игрови и практически ситуации.

Задачи:

1. Проследяване на уменията на децата за разпознаване и назоваване на основни пътни знаци и сигнали на светофара.
2. Упражняване на правилата за безопасно пресичане на улица – спиране, оглеждане и съобразяване с движението.
3. Формиране на правилно поведение при движение по тротоар и при преминаване през пешеходна пътека.
4. Затвърдяване на знанията за безопасно поведение при пътуване с автомобил, автобус и други превозни средства.
5. Разиграване на практически и игрови ситуации за правилно и неправилно поведение на пътя.
6. Формиране на умения за разпознаване на опасни ситуации и избор на безопасно поведение.
7. Насърчаване на децата да обясняват защо дадено поведение е безопасно или опасно.
8. Проследяване на прилагането на правилата за безопасност в реални и игрови ситуации.

Обект: Децата и учителите на всички групи.
Субект: Директора
Времетраене: 01.10.2026 г. - 30.06.2027 г.

График за реализиране на тематична проверка

№	Дейност	Отговорник	Срок	Отчетен документ
1.	**Тематична проверка: „Безопасно поведение и сигурност на децата по пътя, спазване правилата за улично движение“.**			
	➢ ОН – Околен свят Тема: „„Моят път до детската градина“	Налян Керим	Ноември 2026г.	Констативен протокол
	➢ ОН – Околен свят Тема: „ Пътувам по земя и въздух“	Айгюл Идриз	Ноември 2026г.	Констативен протокол
	➢ ОН – Околен свят Тема: „„Ако се загубя““	Хатидже Лютви	Ноември 2026г.	Констативен протокол

	➢ ОН –Околен свят Тема: „Умея ли да се пазя“	Мелек Байрям	Ноември 2026г.	Констативен протокол
	➢ ОН – Околен свят Тема: “ Превозни средства““	Семиха Джелил	Февруари 2027г.	Констативен протокол
	➢ ОН – Околен свят Тема: „Пътните знаци говорят – познавам и спазвам правилата“	Селвер Кадир	Февруари 2027г.	Констативен протокол
	➢ ОН – Околен свят Тема: „И улицата има правила“	Гюлер Байрам	Февруари 2027г.	Констативен протокол
	➢ ОН – Околен свят Тема: На улицата внимавам и правилата спазвам“	Хилмие Мехмед	Февруари 2027г.	Констативен протокол

2. Административен контрол

№	Тема	Обхват	Срок	Отговорник	Отчетен документ
Педагогически специалисти					
1.	Спазване на всички утвърдени правилници в детската градина и етичния кодекс.	ПЕ	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
2.	Проверка на воденето и съхранението на документация в групата.	ПЕ	текущ	Директора	Констативен протокол
3.	Отразяване отсъствията на децата	ПЕ	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
4.	Средна месечна посещаемост в групата.	ПЕ	текущ	Директора	Констативен протокол
5.	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.	ПЕ	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
6.	Спазване на ДОС за предучилищното образование.	ПЕ	текущ	Директора	Констативен протокол
7.	Взаимодействие с родителите	ПЕ	текущ	Директора	Констативен протокол
8.	Организация на материално-дидактичната среда в детските групи.	ПЕ	текущ	Директора	Констативен протокол
9.	Работа и изпълнение на решенията на педагогическия съвет.	ПЕ	текущ	Директора	Констативен протокол

Медицински персонал					
1.	Спазване на: 1.Правилника за дейността на детската градина 2.Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд 3.Правилника за вътрешния трудов ред 4.Длъжностната характеристика 5.Трудовата дисциплина	Мед. сестри	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
2.	Водене на необходимата документация.	Мед. сестри	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
3.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Мед. сестри	Веднъж годишно и като чат от друг текущ контрол	Директора	Констативен протокол
4.	Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата.	Мед. сестри	текущ	Директора	Констативен протокол
5.	Провеждане филтър и преглед на здравословното състояние на децата	Мед. сестри	текущ	Директора	Констативен протокол
Непедагогически персонал					
Домакин					
1.	Спазване на: 1.Правилника за дейността на детската градина 2.Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд 3.Правилника за вътрешния трудов ред 4.Длъжностната характеристика 5.Трудовата дисциплина	Домакин	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
2.	Водене на необходимата документация.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
3.	Прием, съхранение и използване на хранителни продукти.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол

4.	Спазване на финансова дисциплина	Домакина, комисия по даренията	текущ	Директора	Констативен протокол
5.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
6.	Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
7.	Водене документацията по програма „Училищен плод”.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
Помощник-възпитатели					
1.	Спазване на: 1. Правилника за дейността на детската градина 2. Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд 3. Правилника за вътрешния трудов ред 4. Длъжностната характеристика 5.Трудовата дисциплина	Пом. възп.	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
2.	Водене на необходимата документация.	Пом. възп.	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
3.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания.	Пом. възп.	текущ	Директора, Медицински специалисти	Констативен протокол
4.	Опазване и съхраняване на зачисленото имуществото.	Пом. възп.	текущ	Директора, домакина	Констативен протокол
5.	Организация на храненето.	Пом. възп.	Най-малко два пъти годишно	Директора, домакина	Констативен протокол
Работещи в кухненския блок					
1.	Спазване на: 1.Правилника за дейността на детската градина 2.Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд 3.Правилника за вътрешния трудов ред	кухненски персонал	Най-малко два пъти годишно	Директора, Домакина,	Констативен протокол

	4.Длъжностната характеристика 5.Трудовата дисциплина				
2.	Водене на необходимата документация.	кухненски персонал	текущ	Директора	Констативен протокол
3.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	кухненски персонал	текущ	Директора, Домакина, медицински специалисти	Констативен протокол
Домакин					
1.	Спазване на: 1.Правилника за дейността на детската градина 2.Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд 3.Правилника за вътрешния трудов ред 4.Длъжностната характеристика 5.Трудовата дисциплина	Домакин	Най-малко два пъти годишно	Директора	Констативен протокол
2.	Водене на необходимата документация.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
3.	Прием, съхранение и използване на хранителни продукти.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
4.	Спазване на финансова дисциплина	Домакина, комисия по даренията	текущ	Директора	Констативен протокол
5.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
6.	Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
7.	Водене документацията по програма „Училищен плод”.	Домакин	текущ	Директора	Констативен протокол
Последващ контрол					
1.	На изпълнението на дадените препоръки от директора	Целия персонал			
2.	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	Целия персонал			

Превантивен контрол					
1.	На новопостъпили учители.				
2.	На завърнали се учители след дълго отсъствие.				
3.	На учители наставници.				
4.	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.				
5.	При промяна на длъжностната характеристика.				
6.	На изразходването на бюджетните средства.				

Работещите в детската градина са запознати с Плана за контролната дейност на директора на ДГ „Мечо Пух“ на заседание на педагогическия съвет – Протокол №1 15./09.2026г. и общо събрание – Протокол № 1/15. 09.2026 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ” С. ЧИФЛИК, ОБЩ. КЪРДЖАЛИ
тел. 03624 /2228 e-mail dg_mechopuh_35@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 4/ 15.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, при спазване на разпоредбата на чл. 31, ал. 1, т. 2, 4 и 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на Решение на Педагогическия съвет, взето с протокол № 1/15 . 09.2026г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на детска градина „Мечо Пух", с. Чифлик за учебната 2026/2027година.

Заповедта с приложения към нея Годишен план за дейността да се сведе до знанието на работещите в детска градина „Мечо Пух“ педагогически специалисти, медицински и непедагогически персонал в срок до 20.09.2026 г. за сведение и изпълнение, което се удостоверява лично с подпис.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Хилмие Мехмед , на длъжност старши учител.

Настоящата заповед може да се оспори по административен ред пред кмета на община Кърджали и/или да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Приложение: Годишен план за дейността на Детска градина „Мечо Пух"

Директор:……

/Г. Мустафа/

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.	Хилмие Мехмед	Старши учител		
2.	Гюлер Байрям	Старши учител		
3.	Хатидже Лютви	Учител		
4	Семиха Джебир	Старши учител		
5.	Селвер Керим	Учител		
6.	Айгюл Идриз	Старши учител		
7.	Налян Керим	Старши учител		
8.	Мелек Байрям	Учител		
9.	Айше Ниязи	Мед.специалист		