Детска градина „Мечо Пух“ № 35, с. Чифлик, общ. Кърджали, тел. 03624/2228
email.dg_mechopuh_35@abv.bg



Утвърждавам:…….
Директор: /Г. Мустафа/

Заповед №5/ 15.09.2026 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДГ „МЕЧО ПУХ” С. ЧИФЛИК, ОБЩИНА КЪДЖАЛИ

Правилникът е приет с Решение на заседание на педагогически съвет – Протокол №1 от 15.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Мечо Пух“ № 35 с. Чифлик и групите с адрес на обучение с. Мургово и с. Перперек.

Чл.2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда в детската градина.

ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички служители, деца, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл.4. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.5. Всички служители при извършване на служебната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на децата и безопасност на труда.

Чл.6. В правилника се фиксират конкретни задължения и отговорности по отношение на спазването на законовите разпоредби и нормативни изисквания, третиращи условията за възпитание, както и задачите за изграждане на навици у малките деца за спазване на правилата за безопасност.

НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

Чл.7. Настоящият правилник се издава на основание чл.5, ал.1 на Инструкция от 05.07.1996 г. на МОН и е съобразен със следните нормативни документи:

1. Кодекс на труда;
2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
3. Закон за предучилищното и училищно образование;
4. Закон за храните;
5. Закон за здравето;
6. Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини;
7. Наредба № 5 за хигиената на храните;
8. Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
9. Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на просветата и всички действащи поднормативни актове, отраслови и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд. /издадено от Министерството на образованието, науката и технологиите, обр. в ДВ бр. 61 от 1996 г./;

10. Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност на МТСГ от 14.05.1996 г.;
11. Кодекс за социално осигуряване;
12. Закон за МВР и др.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВОСЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ В ДГ „МЕЧО ПУХ“

Чл.8. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателно-образователната дейност в сградата и извън нея на детското заведение и при извършване на трудовите дейност в ДГ “Мечо Пух“ с. Чифлик и другите адреси на обучение се спазват установените в Република България единни правила, норми и общи изисквания по отношение на:

- собствени наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества;

- силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни инсталации;
- строителни конструкции;
- подемно – транспортни съоръжения;
- вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения;
- ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- микроклимат /температура и влажност на въздуха/;
- работно облекло;
- медикаменти и долекарска помощ;
- организирано от ДГ предвижване на децата, педагогическия и не педагогически персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства;
- ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати;
-ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични инсталации, водопровод и канализация;
- строително-монтажни дейности на двора на детското заведение, на собствени или наети площадки или терени извън територията му;
- строително-монтажни дейности по собствени или наети сгради на възпитателна, учебна и трудова дейност;
- товаро-разтоварни и транспортни дейности;
- норми и правила за рационално хранене на РЗИ.

Чл.9. Условията на сградата, хигиенните и здравословните изисквания са съобразени с Наредба № 3 от 2007 г. за здравните изисквания към детските градини:

1. Конструкцията на сградите в ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик и тази в изнесената група с адрес на обучение с. Мургово са приспособени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях. Конструкцията на филиал сградата с адрес на обучение с. Перперек са специално построени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.
   Подовете на всички помещения в сградите освен кухненски блок, санитарни помещение и коридорите са покрити с балатум, дървен или ламиниран паркет, PVC настилки и килими, не са хлъзгави и няма неравности;

2. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии и са боядисани в светли тонове;
3. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление.
В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено или само изкуствено осветление /през зимния сезон сутрин и след 17.00 ч./;

4. Вратите и аварийните изходи са отключени през целия ден съгласно изискванията за бърза и лесна евакуация на децата и персонала;

5. Има монтирано аварийно осветление и табели, указващи пътя на евакуация;

6. Ел. таблата са монтирани в коридорите и мазетата на сградите и са заключени;

7. В сградата на ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик и изнесените групи в с. Перперек ел. таблото е подменено, в сградата с адрес на обучение с. Мургово все още не е подменено;

8. В помещенията за деца всички мебели, маси, столчета са съобразени с анатомо – физиологичните особености на децата;

9. Играчките в детската градина отговорят на нормативните изисквания и възрастови особености, за което отговорност носят съответните производители;

10. Спалните са оборудвани с легла, които лесно се почистват и са удобни за обслужване;

11. Подовете в помещенията за деца са изградени от материали с добри топлоизолациионни свойства, покриват се с килими, позволяващ лесно почистване и дезинфекция;

12. Стените в помещенията са с гладко покритие в светли тонове;
13. Санитарните възли са оборудвани с умивалници, които се снабдяват с миещи препарати и средства за подсушаване;
14. Изпирането, дезинфекцията и гладенето на спалното бельо се извършва от обществена пералня;

15. Всички прозорци и врати обезопасени, с монтирани предпазни мрежи против насекоми;
16. ДГ „Мечо Пух“ не разполага с видиокамери за външно видеонаблюдение;
17. Оградите са възстановени в тяхната цялост. Всичко това е направено във връзка с контрол на достъпа на външни лица, безопасност при работа на служителите и безопасно отглеждане и възпитание на децата;

18. В детската градина няма изградена система за пожароизвестяване;

19. ВиК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изпарвност.

Чл.10. Отговорността за добрата аерация на помещенията и спазването на хигиенните изисквания имат учителите на групата и помощник-възпитателите.

Чл.11. Контрол по изпълнението се осъществява от мед. сестра ежедневно и от директора според Плана за контролната дейност.

Чл.12. Отговорността за състоянието и поддръжката в изправност на ел.инсталацията носят общинските електротехници.

Чл. 13. Отговорността за състоянието и поддръжката в изправност на В и К мрежа носи общинското В и К дружаство гр. Кърджали.

Чл.14. Здравни изисквания към факторите на средата:

1. Температурата на въздуха в помещенията на детската градина през отоплителния сезон да бъде 18-20 градуса по Целзий, което се следи с поставените термометри. Контрол се осъщствява от учителките на смяна и медицинския работник;

2. Влажността на въздуха в помещенията трябва да бъде в границите на 30-60 %;
3. В детската градина осветлението е отчасти подменено и отговаря на изискванията. Всички осветителни тела са обезопасени;
4. Контролът по спазване на изискванията към факторите на средата се осъщствява от медицинското лице.

Чл.15. Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих:

1. Конструкция:
- За поддържане, монтиране ремонт и други да се използват винтове или болтове като се избягват пирони. Болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън;
- Дървените конструкции да са сглобени с болтове или друг вид сглобки;
- Носещите части трябва да са оразмерени, така че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек;
- Острите ъгли, отвори, процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях;
- Движещите се части да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата;
- Стъпалата да са достатъчно широки.
2. Уреди, подходящи за по-големите деца да не се използват от по-малките.
3. Материали:
- Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани или лакирани за да издържат на атмосферни влияния;
- Същото се отнася и за металните конструкции – да се боядисват периодично на 1- 2 години.
4. Закрепване на фундамент:
- Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени за да не се обръщат;
- Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята.

5.Местоположение:
- Пътеките, по които децата най-често тичат не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди;
- В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

6.Пясъчници:

- Дълбочината на пясъка да е минимум 30 см.;
- Пясъкът да е промит и дезинфекциран с фракцията от 0.2 до 2 мм. без глинести частици;
- Прекопаване, разрохкване и дезинфекция на пясъка се предвижда най-малко 2 пъти в годината;
- През лятото пясъка да се навлажнява половин час преди децата да излизат на площадката за игра;

7.Поддържка на двора и дворните съоръжеия – включва:

- Често затягане на винтовете;
- Изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- Основата на уредите да се почиства от камъни и други опасни предмети;
- Пясъка да се допълва при необходимост;
- Ръждясалите части да се подменят или да се третират против ръжда;
- Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих не е препоръчителна.

8. Тревните площи да се косят периодично и да се почистват от помощник възпитатели. Контрола се осъществява от медицинското лице.

9. Поддържането на дворните площадки и съоръженията на тях е задължение на помощник възпитателите.

10. Контрол за безопасност на площадките носят учителите в групите, домакините и ГУТ в ДГ „Мечо Пух“.

11. Същите са длъжни при възникване на проблем на дворните площадки, който касае безопасността на децата да информират устно директора за взимане на съответните мерки.

Чл.16. За поддръжката на оградата, тревните площи, пясъчниците и съоръженията в изправност отговарят пом. възпитателите. Дейността им се подпомага и контролира от домакин и медицинското лица.

Чл.17. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на медицинското лице. Контрол се осъществява от директора.

РАЗДЕЛ III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД. ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА КНИГИТЕ ЗА ИНСТРУКТАЖ.

Чл.18. В детската градина се сформира и действа група по **условия на труда /ГУТ/,** членовете на която се избират, както следва:

- Представител на работници и служителите на Общо събрание;
- Директора на ДГ, като Представител на работодателя.

(2) Групата подпомага директора на ДГ като организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.19. (1) Директорът определя със заповед видовете инструктажи с цел лицата, постъпващи на работа и служителите на детското заведение, да бъдат запознати с:

1.Правилника за дейността на ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик;
2.Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик;
3. Длъжностната характеристика;
4. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
5. Пропускателния режим в детската градина;
6. Организацията на пожарната безопасност в ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик;
7. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
8. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

(2) Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време от директора и се документират в Книга за проведени инструктажи, която се съхранява от директора до приключването ѝ, след това в архива на ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик.

(3) **Началният инструктаж**

- се провежда с новопостъпили работници и служители;
- не се допускат на работа лица, които не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- началният инструктаж се провежда по програма, утвърдена от работодателя, в която се включват – въпроси от общ характер, въпроси свързани с конкретната дейност или професия и въпроси, свързани с осигуряване на безопасност и здраве при работа, съдържащи се в различни документи за превенция на рисковете при работа на работните места и при използване на работното оборудване, утвърдени от съответния компетентен орган;
- длъжностното лице, провело началния инструктаж на лицата, които постъпват на работа, издава служебна бележка /образец/, която се съхранява в личното досие на работещия.

(4) **Инструктажът на работното място:**

- е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа;
- началният и инструктажът на работното място в ДГ „МечоПух“ се провеждат едновременно;
- инструктажът на работното място се провежда на основата на действащи правила, норми и изисквания и утвърдени от работодателя правила и инструкции за безопасна работа;
- допускането на инструктирания работещ до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя в съответната книга за инструктаж.

(5) Преодичният инструктаж:

- има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд;
- периодичният инструктаж се провежда от лице/лица, определени със

заповед на директора на ДГ и по утвърдени от работодателя програми за съответните дейности или работни места;

- той се провежда индивидуално или групово, два пъти годишно – м. Септември и м. Март;
- на отсъстващите работници или служители се провежда при явяването им на работа.

(6) Извънреден инструктаж се провежда:

- след всяка трудова злополука по чл.55, ал.1 от КСО и установена професионална болест, както и след пожар, авария и природно бедствие;
- при констатиране груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
- при промяна на технологичния процес, въвеждане на нови мишини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа;
- по предписание на контролен орган;
- извънреден инструктаж се провежда и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения;
- програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

(7) Групата по условия на труд:

- изготвя програми за начален, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на служителите, в зависимост от спецификата на работното място и ги представя на директора за утвърждаване на промяна в нормативната уредба, въвеждането в експлоатация на нови уреди и съоръжения за работа;
- работи активно за подпомагане работата на директора за подобряване на условията на труд и възпитание на децата;
- изготвя документация съгласно нормативните изисквания.

РАЗДЕЛ IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.20. ГУТ заедно с домакините на ДГ в началото на всяка учебна година проверява и изготва протокол, който предава на директора за:

- състоянието на всички помещения за дацата, укрепване на гардеробчета и други мебели;
- състоянието на санитарните възли, обезпечаването им с необходимите миещи и подсушаващи средства;
- изправност на тоалетни казанчета, батерии и подови настилки;
- липса на опасни предмети и безопасна среда за отглеждане на децата;
- готовността им за започване на учебни занимания;
- пожарогасители, отоплителни уреди.

Чл. 21. в края на всяка учебна година комисията по чл. 20 проверява:

- състоянието на сградата и всички съоръжения;
- физкултурни пособия;
- учебно-технически средства;
- осветителни отоплителни инсталации;
- състоянието на мебелите и обзавеждането;

За резултатите от проверката се съставя протокол с предложения за ремонт и/или бракуване при необходимост, за подобряване на материалната среда и отпимизиране на условията за безопасност.

Чл.22. В началото на всяка учебна година представителя на ГУТ и директора проверяват техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди и ел. инсталацията и представят прокотол за констатираното състояние и готовност за работа;

Чл.23. Гут за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Досието за пожарна безопасност в ДГ „Мечо Пух“, план-схемите за

евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПРОЦЕС И РОДИТЕЛИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.24. Работещите в детското заведение са длъжни и носят личната отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на децата и другите служители.

Чл.25. Работещите в детското заведение са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл.26. Всеки служител в ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик и изнесените групи има право да получи качествено и навременно обучение и инструктаж по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Чл.27. Работещите в ДГ са задължени:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват трудовите си задачи и да не употребяват алкохол преди или по време на работа или друго упойващо вещество;
3. Да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на другите, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
4. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика;
5. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;

6. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят;
7. Задължително да се явяват на периодични медицински прегледи;
8. Уведомяване на медицинското лице за оказване на долекарска медицинска помощ;
9. Да спазва длъжностната си характеристика, в съответствие със заеманата длъжност, инструкциите за безопасна работа на работното място, и всички вътрешни актова на ДГ „Мечо Пух“, свързани с безопасността на работата при отглеждане и възпитание на децата;
10. Да уведоми съответните длъжностни лица – Домакина за повреди и аварии от всякакъв род, които създават опасност за тяхното, на децата и другите служители здраве в момента на възникването им. Домакините на ДГ „Мечо Пух“ своевременно организират ремонта на повредените и/или отстраняване на негодните за употреба уреди и съоръжения.

Чл.28. Всички лични вещи, чанти, телефони, лекарства и медикаменти за лично ползване от служителите да се поставят на места недостъпни за децата – гардероби и/или стаи за служители.

Чл.29. Абсолютно се забранява на всички служители на ДГ „Мечо Пух“ пушенето на територията на детското заведение и прилажащите й дворни части, изхвърлянето на горими предмети в сградата, двора на детската градина или складирането на такива около нея.

Чл.30. Абсолютно се забранява ползване на ел. уреди, внесени отвън – бързовари, кафеварки, ел. печки и др., които не са собственост на детската градина;

Чл.31. Директорът съвместно с ГУТ разработват инструкции за безопасна работа на персонала, рабоещ с ел. уредите по групите, в кухнята и др. помещения. Поставят ги на работните им места и провеждат постоянен контрол по спазването им.

РАЗДЕЛ VI

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл.32. Директорът има следните права и задължения:

1.Директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ, така че опасностите за живота и здравето на децата, служителите и посетителите на детската градина да бъдат отстранени, намалени или ограничени;

2.Директорът в качеството си на работодател разработва и утвърждава правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

3. Организира запознаването на педагогическия и непедагогически персонал, родителите и други лица с настоящия правилник;

4. Организира трудовите процеси, като отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на децата и служителите на детското заведение;

5. Прави подбор на работниците и служителите, съгласно установените изисквания за заеманите длъжности и условията на труда и вида на работата;

6. Осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Агенцията за закрила на детето и териториалните й отдели, Министерството на здравеопазването, МВР, Инспекцията по труда и местните органи на държавната власт по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

7. Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, инструкциите в съответствие с длъжността и характера на работа и отговаря за тяхното изпълнение;

8. Уведомява РУО Кърджали, Инспекцията по труда, Прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии;

9. Изготвя **Наредба за противопожарна охрана и План за евакуация** на детското заведение, осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания;
10. Създава и организира обучението на **Група по условия на труд** в детската градина;
11. Утвърждава **Програма за оценка на риска в детското заведение** и утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начини за контрол на изпълнението на тези мерки;
12. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала. За целта в детската градина се водят книга за начални и периодични инструктажи. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани. Инструктажите се правят в работно време от директора;
13. Утвърждава **Правилник за пропускателен режим в ДГ „Мечо Пух“;**
14. Утвърждава **План за действие при БА;**
15. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред;
16. Отговаря за спазване на безопасните условия на труд при извършване на СМР и дейности на територията на ДГ от фирми – изпълнители по договор.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ В ДГ

Чл.33.(1) Учителите са длъжни:
1.Носят отговорност за опазване на физическото и пихическото здраве и живот на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина;
2. Да спазват правилниците на ДГ „Мечо Пух“;
3. Да следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като

осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията;

4. Да приемат и отчитат медицинските бележки за отсъствията на децата по болест. При ежедневния прием на децата в детското заведение не допускат приемането на болни деца, като връща същите от детската градина;

5. Приема новопостъпили деца само след представяне на изискуемите медицински бележки;

6. Да осигуряват пряк контрол в групата и да не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод;

7. В случай, че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, кайто да поеме контрола и отговорността за децата;

8. Учителите от първа смяна са задължени да предават децата на учителите от втора смяна, като за целта при предаването се отбелязват броят на приетите за деня деца в групата, броят на взетите деца по време на смяната или възникнал здравословен проблем. Иформацията за деня се предава устно от учител на учител;

9. Учителите от първа смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от втора смяна;

10.При отсъствие на учител от втора смяна, учител от първа смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на ДГ „Мечо Пух“, за да бъде организирана работата в групата;

11. Да използват безопасни и безвредни играчки, съобразени с възрастта на децата и отговарящи на европейските изисквания за качество на безопасност, помагала и учебно-технически средства;

12. Да учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети и да следят непрекъснато работата им с пособия и материали като ножички, бои, пастели, лепила и др., които биха могли да създадат опасност за тяхното и това на другите деца здраве;

13. Пособия като тези в к.10 се предоставят за ползване на децата в съответствие с възрастовите и индивидуалните им възможности под непрекъснат контрол от учителите и с помощта на помощник възпитателите в групите;

14. Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина;
15. Да не допускат деца без надзор в близост до електрически и отоплителни уреди и съоръжения;
16. Да уведомяват ГУТ и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата;
17. Е длъжен да зачита и уважава личността на детето, съгласно Закона за закрила на детето и Конвенцията за правата на детето;
18. Е длъжен да не прилага методи на възпитание нарушаващи достойнството на детето, физическо, спихическо или друго насилие и форми на въздействие, противоречащи на неговите интереси;
19. Учителите отговарят за безопасния престой на децата на открито в двора на детското заведение, като непрекъснато следят игрите на децата и не допускат да се случват инциденти, застрашаващи живота и здравето на децата;
20. Във всеки един момент от престоя на детето в детската градина учителят/мед. лице е длъжен да осигурява условия за безопасна и здравословна среда на живот и образование;
(2) В детската градина стриктно да се спазва пропускателният режим. Да не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.
(3) Децата се приемат и предават лично на родителя, или на упълномощено от него лице с писмена декларация. Не се допуска воденето и взимането на деца от детското заведение от непълнолетни техни близки – братя и сестри.
(4) При приемането на ново дете учителите вписват в дневника на групата личните данни на родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за безопасност и правилника за дейността на детската градина.
(5) Различните форми на отдих и туризъм се организират при спазване на нормативната уредба. При организиране на летен и зимен отдих педагогическият и непедагогическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

(6) Сведения и данни за дете не се разгласяват без съгласието на неговите родители или законни представители освен в случаите по чл. 7, ал. 1. от Закона за закрила на детето **/Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи./**

(7) Абсолютно се забранява на учителите извеждането на децата извън населеното място по какъвто и да е повод без писменото информирано съгласие на родителя и Заповед на Директора на ДГ „Мечо Пух“.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДЕЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.34. (1) ДГ „Мечо Пух“ и изнесените групи се обслужват от медицинско лице по утвърден график.

(2) Медицинското лице има задължения съгласно нормативната уредба както следва:

1. Организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум в датската градина;
2. Изготвя програма за мерки за ограничаване на заболяванията при децата в детската градина;
3. Изготвя и контролира спазването на „Програма за работата на помощник възпитателите“ с Инструкции към нея за видовете и честотата на процедурите за хигиенизиране на помещенията в детската градина и дворното пространство, концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали на безопасно за децата място;
4. При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина;
5. При грипни и други епидемии от национален мащаб спазва стриктно препоръките от РЗИ за хигиенните мероприятия в градината с цел недопускане на заболявания;
6. Провежда ежедневен филтър в групите и други здравно – профилактични мероприятия.

7. Организира и контролира закаляването на децата в подготвителните групи;
8. Следи за спазването на дневния режим в тези групи и ежедневното извеждане на децата на открито;
9. Преглежда коректността на медицинските документи на новоприетите деца и води здравни досиета на всички деца в ДГ „Мечо Пух“;
10. Контролира хигиената в групите;
11. Отговаря за своевременното зареждане на аптечките по групи с медикаменти и превързочни материали и съхраняването им на недостъпно за децата място;
12. Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар;
13. Следи за извършване в срок и с необходимото качество на дейностите по дезинсекция и дератизация на помещенията и двора от оторизирана фирма.
14. Съхранява здравните книжки на персонала на ДГ „Мечо Пух“ и следи сроковете за прегледи;
15. При необходимост информира за необходимите дейности по извършване на изследванията на персонала за годишна заверка на здравните книжки от лаборатория.
(3) Медицинското лице, отговаря за кухненския блок като:
1.Контролира годността, качеството и количеството и вкусовите качества на приготвената храна;
2. Контролира приготвянето на храната в кухненския блок съгласно нормативните изисквания като количество, качество на вложените продукти, технология на приготвяне и разпределянето на готовите ястия за децата като количество, в зависимост от подадените бройки на децата за деня;
3. Има право да дегустира ежедневно храната в кухнята преди да се раздаде;
4. Отговаря и следи за хигиената в кухненския блок, дезинфекцията на съдовете, подове и повърхности и води необходимата документация;
5. Изготвя инструкция за обработка на яйца, съгласно нормативните изисквания;

6. Изготвя необходимата документация в ДГ за кухненския блок по отношение на системата за безопасността на храните и я представя на директора за утвърждаване;
7. Следи за хигиената на кухненския персонал, използването на работното и предпазно облекло и води необходимата за това документация;
8. Изготвя седмичното меню за хранене на децата в ДГ „Мечо Пух“ съвместно с домакин, готвач и директор при спазване на изискванията на Наредбите за здравословно хранене на децата от 1 до 7 год.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.35. Организирано извеждане на децата извън територията на детското заведение да става при спазване на следните правила:
1. При неободимост от воденето на децата за участие в мероприятия извън ДГ, организирани от ДГ или др. повод, да става само с изричното писмено декларирано съгласие на родителя на детето, като се упомене мястото на посещение, начина на транспорт, часа на тръгване и връщане в детското заведение. При този род организирани мероприятия децата се придружават от учителя и помощник възпитателя/чистача на групата. Учителят изготвя писмен доклад до директора за съответното мероприятие броя на децата, маршрута и начина на придвижване до мястото на мероприятието. Към него се прилагат и писмените декларации на родителите на децата.
2. Организирането на детски отдих и туризъм става, съгласно нормативните изисквания на МОН и придружаващата ги документация;
3. За всяко организирано излизане извън детската градина – екскурзия, зелено училище директорът подготвя необходимата документация и издава съответните заповеди които са задължителни за спазване от съответните длъжностни лица.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИНЦИДЕНТИ С ДЕЦА

Чл.36. Правила за действия на служителите на ДГ „Мечо Пух“ при инцидент с дете от детското заведение на територията му или извън него:

1.Учителят е длъжен веднага да информира директора и мед. лице устно за обстоятелствата по инцидента и в рамките на работния ден да изготви писмен доклад до директора за същото;
2. Мед. лице оказва долекарска помощ на пострадалото дете до идването на екип на спешна помощ, ако има такава необходимост и уведомява родителите за всички обстоятелства по случая;
3. Учителят е длъжен веднага да съобщи на родителите на детето за инцидента и за предприетите мерки от страна на ДГ „Мечо Пух“;
4. Ако на територията на ДГ няма медицинско лице учителят в групата търси спешна помощ на тел.112 за оказване на медицинска помощ при необходимост;
5. При необходимост мед.лице/учител на ДГ „Мечо Пух“ придружава детето с екипа на Спешна помощ до съответното лечебно заведение, като оставя децата от групата на помощник възпитателя/чистача или друг член от непедагогическия персонал;
6. След като предаде детето на родителя се връща в ДГ „Мечо Пух“, където поема задълженията си.
Чл.37. Медицинските лица в ДГ „Мечо Пух“ се задължават да организират и следят за спазването на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасност и опазване на живота и здравето на децата и при нужда да оказва долекарска помощ на пострадали при злополука. Задължително кореспондира с групата по условия на труд в детското заведение и изготвя доклади до директора за необходимите мерки и дейности по осигуряване на безопасни условия на отглеждане и възпитание на децата.
Чл.38. Във връзка със изискванията на Закона за храните домакинът в ДГ „Мечо Пух“ се задължава да води входящ дневник за постъпилите в детската градина хранителни продукти със съответните придружаващи ги документи. При установяване на нередности – нарушена опаковка, липса на данни за производител, изтекъл срок на годност и др. повреди, които биха били опасност за здравето на децата връща на фирмата доставчик съответната стока с протокол.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.39. (1) Помощник – възпитателите и обслужващия персонал са длъжни:

1.Да спазват стриктно задълженията си ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА с електрически уреди и съоръжения в зависимост от длъжността, която изпълняват на територията на ДГ „Мечо Пух“ и имуществото и материалите, които ползват;
2. Да използват електрически уреди само в изправно състояние и по предназначение спазвайки инструкциите за безопасна работа, дадени от производителя;
3. Да спазват предписанията на контролните органи във връзка с безопасността на работа;
4. Да спазват точно указанията за работа със съответните дезинфекционни средства описани на етикетите от производителя – начин на употреба и предпазни средства;
5. Всички направени дезинфекционни разтвори да се използват в рамките на работния ден;
6. **Абсолютно** се забранява съхраняване на дезинфеционни разтвори в пластмасови шишета от минерална вода или други опаковки;
7. Да не оставят препарати и дезинфекционни средства на места достъпни за деца. Същите да се съхраняват в заключени шкафове недостъпни за децата;
(2) Помощник възпитателите съдействат на учителите за опазване на живота и здравето на децата и изграждане на навици за здравословен и безопасен начин на живот, като помагат при определени дейности – обличане и съблича не на децата за сън, хранене, извеждане и престой на двора на детското заведение.
(3) Непедагогическият персонал трябва да спазва трудовата дисциплина, правилника за дейността и този за вътрешния трудов ред и др. нормативни документи свързани с дейноста на детското заведение.
(4) При неизправност на електрически уред уведомяват домакина и директора на детското заведение, преустановяват работа със съответния уред до отстраняване на повредата.
(5) Абсолютно се забранява на служителите да се опитват сами да ремонтират електрически уреди.

(6) Всички служители от непедагогическия персонал, за които се изисква ползването на предпазно работно облекло за определени дейности са задължени да го ползват по време на работа.
(7) Домакина се задължава ежедневно сутрин да извършва проверка на всички помещения и групи за изправност на инсталациите, за повреди и друга необходимост от ремонтни дейности и да организира извършването на ремонтите.
(8) При невъзможност да организира извършването на даден ремонт или ремонтите се обръща към директора за решаване на проблема;
Чл.40. (1) Помощник – възпитателите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата.
(2) Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на образователната и възпитателната дейност и обслужването на децата в разновъзрастова група, като помагат на децата от малките подгрупи.
(3) Помощник възпитателите в разновъзрастовите групи придружават учителите при извеждането на децата на двора в сутрешните часове за игри на открито или разходки.
Чл.41. Помощник възпитателите имат следните задължения:
(1) Извършват ежедневно качествено почистване на помещенията и двора, за който отговарят, дезинфекция на мебелите, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.
(2) Измиват и дезинфекцират подовите повърхности в занималните не по-късно от 7.30 с оглед възможността за изсъхване и недопускане на травми от подхлъзване.
(3) Дезинфекционните средства и миещите препарати се задължават да съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.
(4) При излизане на учителя от групата помощник – възпитателите/чистачите поемат отговорността за живота и здравето на децата.
(5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦА И РОДИТЕЛИ

Чл.42. Децата имат следните права:

1.Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

4. Развитието на зачитането на човешките права и основните свободи и на принципите, провъзгласени в Устава на Организацията на обединените нации;

5. Развитието на чувството на уважение към родителите на детето, към неговата собствена културна самоличност, език и ценности, към националните ценности на страната, в която детето живее, на страната, от която то произхожда и на цивилизации, различни от неговата собствена;

6. Подготовката на детето за отговорен живот в свободно общество, в духа на разбирателство, мир и толерантност, равенство между половете и дружба между всички народи, етнически, национални и религиозни групи и коренно население;

7. Развитието на чувството на уважение към природната среда;

8. Всички деца имат право да бъдат закриляни;

9. Всяко дете трябва да бъде зачитано и уважавано;

10. Всички хора, които взимат важни решения за детето, трябва да поставят на първо място неговите интереси;

11. Никое дете не бива да бъде подценявано или унижавано.

Чл. 43. Всички родители на деца, посещаващи ДГ „Мечо Пух“ се задължават да спазват установените вътрешни правила и хигиенни норми в детското заведение с цел опазване на здравето на децата.

Чл.44. Всички родители се задължават да проверяват раниците на децата си сутрин преди идване на детска градина, за да установят дали детето не носи нещо, което би могло да увреди неговото и на другите деца от групата здраве – неподходящи играчки, дребни мъниста и др. вид топчета, монети, ключове, телефони, таблети и всякакъв вид остри предмети.

Чл.45. Забранява се носенето от децата при престоя им в детското заведение на златни украшения – гривни, обици. При загуба на такова

украшение или счупване учителите и персонала не носят отговорност за деянието.

Чл.46. (1) Абсолютно се забранява внасянето на лекарствени средства /таблетки, сиропи, хомеопатични лакарства/ от родителите на децата и предаването им на учители и др. персонал с молба да бъдат давани на децата им.

(2) Децата се водят на детска градина здрави.

(3) След боледуване на дете родителят удостоверява с медицинска бележка, че детето е здраво и може да посещава детска градина и носи лична отговорност за достоверността й.

Чл.47. (1) Забранява се внасянето на различни лакомства/бонбони, близалки, дъвки и др./ в детската градина, с изключение на моменти регламентиране в този или в Правилника за дейността на ДГ.

РАЗДЕЛ VII

НОРМИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ НА ДЕЦАТА

Чл.48. При организиране на възпитателно – образователния процес в ДГ „Мечо Пух“ да се спазват утвърдените от Директора:

- Дневен режим за всяка възрастова група;
- Седмично разпределение на основните форми на педагогически взаимодействие;

Чл.49. При организирането и провеждането на тези дейности да се спазват всички изисквания за осигуряване на ритмичност на дейностите и редуване на седящи и подвижни дейности;

Чл.50. Да се организира безопасна образователна среда за децата – да се ползват играчки, които са подходащи за съответната възраст, като не се допуска ползването на играчки, застрашаващи живота и здравето на децата. Отговорност за това носят учителите в групите.

Чл. 51. Ежедневно да се организира престой на децата на открито в двора на детското заведение на площадките за игра при спазване на изисквания за безопасен престой:

1.Почистване на площадките за игра и прилежащите им части ежедневно от помощник възпитателя на групата и проверка от учителя за безопасността на всяка площадка преди излизане на децата;
2. При констатирани нередности или опасности на двора, съответната площадка не се ползва до отстраняването им;
3. Подходящо облекло на децата в зависимост от сезона и времето;
4. Задължително е носенето на шапки от децата през летния сезон;
5. Осигуряване на безопасни играчки за игра на открито;
6. Осигуряване на вода за децата при престоя им на открито чрез ползване на индивидуални шишета за вода;
7. При ползване на тоалетна децата задължително се придружават от помощник възпитателя или от учител.
Чл.52. Правилно да се използват осветителните ел. инсталации, водопроводните и канализационни инсталации. При аварии или повреда на някои от тях, незабавно да се информира домакин и/или Директора.
Чл.53. Абсолютно се забранява достъпа на деца до всякакви ел. уреди и инсталации.
Чл.55. (1) Педагогическият, медицинският и помощният персонал да престояват на работното място само в съответното работно облекло и обувки с подходящи нехлъзгащи се подметки, определено в списъка за работно облекло, в зависимост от длъжността и характера на работа.
(2) Абсолютно се забранява на служителите на ДГ „Мечо Пух“ да излизат извън детската градина с работното облекло и обувки, които ползват за работата си вътре в сградата.
Чл.56. (1) В детското заведение да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ в съответствие с Наредбата за здравните кабинети. Те се съхраняват на специално определените за това места /медицински шкаф в кабинета на медицинската сестра и аптечки по групите/, като за тях отговарят медицинските лица и учителките по групите.
(2) Аптечките по групите да бъдат поставени на места недостъпни за децата.
Чл.57. При престоя на децата в детската градина и провеждането на възпитателно – образователна работа отговорност за опазване на живота и здравето на децата носят учителите на смяна и помощник възпитателя.

Чл.58. При провеждане на планирани или спешни ремонтни дейности на уреди, инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора на детското заведение задължително да се спазват всички изисквания за безопасна работа.

Чл.59. При товаро – разтоварни дейности това да става на определените места, като се изключи доспъта на деца и служители до опасни транспортни средства или обемисти, чупливи товари.

Чл.60. При разработването на ПБУВОТ директорът на ДГ „Мечо Пух“ поканва председателя на синдикалната организация в детската градина което се удостоверява с подписа й на същия.

Чл.61. Лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по настоящия правилник носят отговорност по чл.413, ал.1 от КТ.

РАЗДЕЛ VIII

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл.62. Организацията на дейностите в ДГ „Мечо Пух“ е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност.

Чл.63. (1) В ДГ „Мечо Пух“ има разработени вътрешни правила и норми за пожарна безопасност, съгласно нормативните изисквания. Води се досие за пожарна безопасност, което се съхранява от директора.

(2) Ежегодно се актуализират противопожарните групи, действащи с наличните противопожарни уреди.

(3) Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

(4) В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице.

(5) В ежедневната си работа персоналът да използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.

(6) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

(7) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.

(8) Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки /за кухненския персонал/.

(9) След изпращане на последното дете всеки е задължен да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

(10) В края на работния ден всеки помощник – възпитател/чистач изключва електрическото захранване от таблото в групата, проверява прозорците на помещенията и се разписва в дневни.

(11) При възникване на пожар или авария се спазват наредбите и план-схемите за евакуация.

РАЗДЕЛ IX

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.64. В детската градина има установен Правилник за пропускателен режим, респективно за сградата на ДГ с. Перперек, който трябва да се спазва стриктно от всички служители, родители и други външни лица. Екземпляри от Правилниците за пропускателен режим се съхраняват в съответната сграда на детската градина.

Чл.65. Входните врати на детската градина през целия ден се контролират от служителите на ДГ „Мечо Пух“, които ги ползват.

Чл.66. Не се допуска влизането на родителите в занималните на градините, с изключение на регламентираните моменти при водене и взимане на децата, и при организирани родителски срещи и празници;

Чл.67.Външни лица се допускат до сградата в приемното време на директора след представянето им на посрещащото ги лице от ДГ.

Чл.68. Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

РАЗДЕЛ X

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.69. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.70. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.71. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.

Чл.72. Трудовата злополука се установява от директора с акт за трудова злополука в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.73. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

Чл.74. Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл.75. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се предлагат от групата по условия на труд и се утвърждават от директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Персоналът на ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик и изнесените групи в с. Мургово и с. Перперек, родителите на приетите деца и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

2. При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала на ДГ „Мечо Пух“ ще бъдат налагани наказания по чл. 186 и чл. 187, т.5 от КТ.
3. Настоящия правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от Директора на ДГ „Мечо Пух“ с. Чифлик.
4. Контролът по спазване на правилника се осъществява от директора на детската градина.
5. Правилникът е актуализиран и приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №1 от 15.09.2026 г. и се утвърждава със Заповед № 5/15.09.2026 г. на директора на ДГ „Мечо Пух“.
6. Промени по правилника могат да се правят при промени в нормативната уредба по реда на приемането му.
7. С настоящия правилник да се запознаят всички служители на ДГ „Мечо Пух“, родителите на децата, посещаващи детското заведение и лицата, посещаващи по един или друг повод територията и сградата на детското заведение.

ЗАПОЗНАТИ С ПРАВИЛНИКА ЗА БУВОТ В ДГ „МЕЧО ПУХ“ ЗА 2026/2027 год.

РАБОТЕЩИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА			
№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Хилмие Ахмед Мехмед	ст. учител	
2.	Гюлер Али Байрям	ст. учител	
3.	Хатидже Ерхан Лютви	учител	
4.	Мелек Баязид Байрям	учител	
5.	Семиха Сами Джелил	ст. учител	
6.	Селвер Сабри Керим	учител	
7.	Айгюл Атъф Идриз	ст. учител	
8.	Налян Иляз Керим	ст. учител	
9.	Севджан Али Дурхан	готвач	
10.	Севдие Нури Джебир	домакин	
11.	Айлин Айдън Салим	Пом. възпитател	
12.	Тюркян Ферад Мухарем	готвач	
13.	Зинеб Раим Мехмед	готвач	
14.	Сюлейбе Дурхан Ахмед	Пом. възпитател	
15.	Айтен Фикрет Хюсеин	Пом.възпитател	
16.	Севил Аптилязим Джебир	Пом.възпитател	